

Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

The poster features a blue background with a starry pattern. On the left, the text 'Generative AI for HR' is written in large, bold letters, with 'AI' in orange and 'HR' in white. Below it, a red banner says 'เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI'. On the right, a man in a blue suit and glasses is shown. Text on the poster includes the date '15 พฤษภาคม 2569', time '09.00-16.00 น.', and location 'รร.สอ.ชัยบรัดจ์ สวีก บางค้อก สุขุมวิท'. A price box indicates 'ค่าอบรม 5,290 บาท/ท่าน (รวมอาหารว่าง และเอกสารอบรม) สมัคร 3 ท่าน รับส่วนลด 10%'. A speaker box identifies 'ณัฐพล ยงค์ไพบุลย์' as the speaker, with the subtitle 'ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI for Marketing & Business'. At the bottom, there are social media icons for Facebook, TikTok, and LINE, along with the handle '@wactraining', a phone number '089 0242475', a QR code, and the text 'สมัครอบรม Register'.

คอร์สนี้ออกแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ HR และผู้บริหารที่ต้องการใช้ Generative AI เพื่อยกระดับงานทรัพยากรบุคคล ทั้งงานพัฒนาบุคลากร สรรหาบรรจุ สวัสดิการ และอัตรากำลัง ผู้เรียนจะได้ลงมือทำ Workshop 100% ทั้งการออกแบบ Prompt อย่างมืออาชีพ

การใช้ Gemini สร้างเอกสาร HR การสร้าง SOP และ Infographic ด้วย Nano Banana Pro ตลอดจนการสรุปรายงานการประชุมด้วย Notebook LM

เมื่อจบคอร์ส ผู้เรียนจะสามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในงาน HR ได้อย่างมั่นใจ ลดเวลาทำงานซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย

คอร์สนี้ได้เรียนอะไรบ้าง

- วิเคราะห์ Workflow งาน HR และระบุจุดที่ AI ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้
- เลือกและใช้เครื่องมือ AI ที่เหมาะสมกับบริบทงาน HR ภาครัฐ
- พัฒนา Prompt แบบมืออาชีพ เพื่อสร้างเอกสาร HR ที่มีคุณภาพ
- ใช้ Gemini วางแผนงาน สร้างเอกสาร และสร้าง Gems สำหรับงาน HR
- สร้าง SOP และ Infographic ด้วย Nano Banana Pro



Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

- สรุปรายงานการประชุมและข้อมูล HR ด้วย Notebook LM
- ใช้ Deep Research ค้นคว้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- สร้างแผนพัฒนาบุคลากรและประกาศรับสมัครงานด้วย AI
- วิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างและสร้าง Report ด้วย AI

วัตถุประสงค์การอบรม

1. พัฒนาความเข้าใจการประยุกต์ใช้ Generative AI กับงาน HR ในทุกขั้นตอนของ Workflow
2. เสริมทักษะการออกแบบ Prompt และการสร้างเอกสาร HR ด้วย AI จากโจทย์จริงของผู้เรียน
3. สร้างเอกสาร SOP รายงาน และสรุปข้อมูล HR ด้วย AI อย่างเป็นระบบ

โครงสร้างและเนื้อหาการอบรม

ช่วงเช้า

เวลา 09.00 - 12.00 น.

Introduction	Introduction to Generative AI <ul style="list-style-type: none">• แนะนำหลักสูตร• อัปเดตเทรนด์ AI
Chapter 1	Introduction to Generative AI for HR
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none">• เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ Generative AI และความสามารถในการสนับสนุนงาน HR• รู้จักข้อดี ข้อจำกัด และข้อควรระวังในการใช้ AI กับงาน HR• เห็นภาพรวม Use Case การใช้ AI ในงาน HR
Description	<ul style="list-style-type: none">• ความรู้พื้นฐาน Generative AI และความสัมพันธ์กับงาน HR• ข้อดี ข้อจำกัด และข้อควรระวังในการใช้ Generative AI• ตัวอย่าง Use Case การใช้ AI ในงาน HR
Chapter 2	Effective Prompt Design for HR
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none">• สามารถออกแบบคำสั่ง (Prompt) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับงาน HR• เข้าใจเทคนิคการปรับแต่งคำสั่ง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการ



Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

	<ul style="list-style-type: none"> • ประยุกต์ใช้ Prompt Framework กับหน่วยงาน HR จริง
Description	<ul style="list-style-type: none"> • หลักการออกแบบคำ สั่งตาม Prompt Framework • เทคนิคการสร้าง Prompt รูปแบบต่างๆ สำหรับงาน HR • Workshop ปรับแต่ง Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับงานของผู้เรียน
Chapter 3	Gemini for HR Operations
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถใช้ Gemini ในการวางแผนและสร้างเอกสาร HR • เข้าใจการสร้าง Gems สำหรับงาน HR เฉพาะทาง • ใช้ Deep Research ในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนงาน HR
Description	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ Gemini วางแผนงาน HR และสร้างข้อความ/เอกสาร • การสร้าง Gems เพื่อปรับแต่ง AI ให้เหมาะกับงาน HR เฉพาะด้าน <p>Workshop: ใช้ Gemini สร้างเอกสาร HR (ประกาศรับสมัคร, แผนพัฒนาบุคลากร)</p>

ช่วงบ่าย

เวลา 13.00 - 16.00 น.

Chapter 4	Nano Banana Pro for HR Documents
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถสร้าง SOP (Standard Operating Procedure) ด้วย AI • ออกแบบ Infographic สำหรับสื่อสารนโยบาย HR • ประยุกต์ใช้เครื่องมือสร้างเอกสารภาพสำหรับงาน HR
Description	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ Nano Banana Pro สร้าง SOP สำหรับกระบวนการ HR • การออกแบบ Infographic สื่อสารนโยบายภายในองค์กร <p>Workshop: สร้าง SOP กระบวนการทำงาน และ Infographic สื่อสารนโยบาย</p>
Chapter 5	NotebookLM for HR Data & Reports
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถใช้ NotebookLM สรุปเอกสารและข้อมูล HR • สรุปรายงานการประชุมและจัดทำ Action Items อัตโนมัติ • วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารหลายแหล่ง
Description	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ NotebookLM สรุปข้อมูลจากแหล่ง ๆ ต่าง เช่น เอกสาร, Website, Deep Research



Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปการประชุม และสร้างเป็นรายงานการประชุม พร้อม Presentation สรุป <p>Workshop: สรุปรายงาน และสร้าง Knowledge Base สำหรับงาน HR</p>
Chapter 6	AI for HR Integration
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • บูรณาการเครื่องมือ AI หลายตัวเพื่อแก้ปัญหาทางงาน HR • วางแผนการนำ AI ไปใช้ในงาน HR ของหน่วยงาน • นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยน
Description	<p>Workshop: เลือกโจทย์งาน HR และใช้เครื่องมือ AI ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอผลงานและรับ Feedback • วางแผน Action Plan การนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน
Chapter 7	Course Wrap-up
Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวน Key Takeaways จากแต่ละบทเรียนและวิธีนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง • คำแนะนำเพิ่มเติม
Chapter 8	Q&A
	<ul style="list-style-type: none"> • ตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาในคอร์ส • เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย • แบ่งปันข้อคิดสำคัญ และคำแนะนำสุดท้ายก่อนจบคอร์ส

หลักสูตร Generative AI for HR 6 ชั่วโมง

- เรียนจบภายใน 1 วัน เนื้อหาเข้มข้น ครบทุกมิติ
- เข้าใจการใช้ Generative AI เพื่องาน HR อย่างเป็นระบบ
- ฝึกออกแบบ Prompt และเทคนิคใช้งานจริง
- Workshop ลงมือปฏิบัติจากโจทย์งาน HR
- ปรับเนื้อหาให้เหมาะกับบริบทงานภาครัฐ
- พร้อมนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้ทันที



Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่และผู้บริหารด้าน HR

วิธีการฝึกอบรมและพัฒนา

- บรรยายให้ความรู้ และยกตัวอย่างประกอบ 60 %
- ฝึกปฏิบัติ 40%
- ถาม-ตอบ

เครื่องมือ AI ที่ใช้ : Gemini | Gems | Deep Research | Nano Banana Pro | NotebookLM

ระดับของคอร์สเรียน

ระดับต้น – ระดับกลาง

ระยะเวลา: 6 ชม. / 09.00- 16.00 น.

>> ลงทะเบียนสำรองที่นั่งอบรม: [คลิกที่นี่](#) <<

แผนที่สถานที่อบรม: โรงแรมสาดีย์บริดจ์ สวีท แวงค็อก สุขุมวิท



Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

ประวัติวิทยากร

อาจารย์ณัฐพล ยงค์โพบูลย์

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI Marketing เจ้าของเพจ ChatGPT on Marketing ผู้แต่งหนังสือ Generative AI for Marketing
- วิทยากรบรรยาย AI Marketing

เกี่ยวกับวิทยากร

มีประสบการณ์ด้านการตลาดมากกว่า 10 ปี บริหารการตลาด และเป็นที่ปรึกษาให้กับหลายธุรกิจ เป็นเจ้าของเพจ ChatGPT on Marketing พลิกการตลาดด้วย AI และเป็นผู้แต่งหนังสือ หนังสือ Generative AI for Marketing การตลาดฉลาดใช้ AI เพิ่มยอดขายกำไรพุ่ง มี Passion ในการให้ความรู้ ด้าน AI โดยเฉพาะด้านการตลาด ผ่านทาง การสอน บรรยาย ผลิตคอนเทนต์และเขียนหนังสือ

ประสบการณ์การอบรมให้กับบริษัท องค์กร และมหาวิทยาลัยชั้นนำ อาทิ



Outline: Generative AI for HR

เพิ่มประสิทธิภาพงาน HR ด้วย AI

การชำระค่าอบรม

การโอนเงิน

- โอนเงินบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี

ชื่อบัญชี: บจก. ก้าวหน้าเลิร์นนิ่ง

เลขที่บัญชี 865-184-978-0

อัตราค่าอบรม

ท่านละ 5,290 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

พิเศษ!

ลดทันที 10% เมื่อสมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้

วรางคณา ไชยเผือก

Ins. 089-0242475 อีเมล warangkana@wac Trainings Service.com

หมายเหตุ

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่แจ้งยืนยันการจัดอบรมทางอีเมล
2. ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

