

Outline: สูตรลับทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment



สูตรลับ
ทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง
สร้างพลังทีมเดินไปทิศทางเดียวกัน

ถ้ายังทำงานแบบ...**ต่างคนต่างทำ**
องค์กรจะเติบโตได้อย่างไร?

ไม่ใช่เพราะคนไม่เก่ง...
แต่เพราะ **“การทำงานร่วมกันยังไม่เป็นระบบ”**

วิทยากร
ดร.พลกฤต โสลาพากุล
วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ค่าอบรม
5,290 บาท/ท่าน
(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)
Hot Deal!
ลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป
รับส่วนลด 10%

24 กรกฎาคม 2569
09.00 - 16.00 น.
รร.สเด็จพระรัตนฯ สวิวงศ์
กรุงเทพฯ สุขุมวิท

ลงทะเบียนอบรม
สแกน QR Code

<https://bit.ly/4lnrdj>

089 0242475
@wactraining

WAC Training Service

wactrainingservice.com



ปัจจุบันงานส่วนใหญ่ไม่ได้สำเร็จได้ด้วยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงลำพัง แต่ต้องอาศัยการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงาน เช่น ฝ่ายขาย - ผลิต - จัดซื้อ - คลังสินค้า - โลจิสติกส์ - คุณภาพ - การเงิน - HR เป็นต้น อุปสรรคที่พบบ่อยคือการทำงานแบบ **“ต่างคนต่างทำ”** การมองเป้าหมายไม่ตรงกัน การสื่อสารไม่ชัดเจน และการส่งต่องานโดยไม่เข้าใจข้อจำกัดของกันและกัน

เมื่อการทำงานข้ามสายงานไม่ราบรื่น จะทำให้เกิดปัญหาตามมา เช่น งานล่าช้า งานแก้ซ้ำ ความผิดพลาดจากการประสานงาน ความขัดแย้งในทีม และต้นทุนแฝงที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรที่ออกแบบเพื่อพัฒนาแนวคิดและทักษะสำคัญในการทำงานแบบ Cross-functional ให้เกิด **“พลังร่วม (Synergy)”** ผ่านการสร้างความเข้าใจเป้าหมายร่วมกัน การสื่อสารอย่างมืออาชีพ การบริหารความคาดหวัง และการวางระบบการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผลลัพธ์องค์กร

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เข้าใจหลักการทำงานข้ามสายงานและเหตุผลที่ทำให้เกิดความขัดแย้งหรือความล่าช้า
2. ปรับมุมมองจาก “งานของฉัน” เป็น “เป้าหมายร่วมขององค์กร” เพื่อสร้าง Alignment
3. ใช้เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานให้ชัดเจน ลดงานซ้ำและความเข้าใจผิด
4. บริหารความคาดหวัง (Expectation) และจัดการปัญหาเชิงระบบร่วมกันได้อย่างมืออาชีพ
5. ออกแบบแนวทางการทำงานร่วมกัน (Action Plan) เพื่อนำไปใช้จริงในหน่วยงาน



Outline: สูตรการทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment

จุดเด่นของหลักสูตรนี้? (Key Highlights)

- เป็นการสร้าง “พลังร่วม (Synergy)” ผ่านกรอบคิดและเครื่องมือที่ใช้ได้จริง
- ลดปัญหา “ทำงานซ้ำ ส่งงานไม่ครบ เกี่ยวงาน โยนงานกันไปมา”
- ฝึกการประสานงานแบบมืออาชีพด้วย Role Play และ Workshop
- เหมาะกับองค์กรที่ต้องการเพิ่มความเร็ว ลดความผิดพลาด และเพิ่มความร่วมมือ
- ได้ Action Plan เพื่อนำไปปรับใช้จริงหลังอบรม

โครงสร้างและเนื้อหาการอบรม

Part 1: เข้าใจแก่นของการทำงานข้ามสายงาน (Synergy Mindset)

- ความหมายของ Cross-functional Collaboration และ Synergy
- ทำไมองค์กรส่วนใหญ่ “ทำงานร่วมกันยาก” ทั้งที่ทุกคนตั้งใจดี
- ความแตกต่างระหว่าง
 - Cooperation (ช่วยกันทำ)
 - Coordination (ประสานให้ตรงจังหวะ)
 - Collaboration (ร่วมคิดร่วมรับผิดชอบ)
- ปัจจัยที่ทำให้เกิด “งานติดขัด” เช่น เป้าหมายไม่ตรง, KPI คนละแบบ, ข้อมูลไม่ครบ, ภาษางานต่างกัน
- แนวคิด “One Team One Goal” เพื่อสร้าง Alignment

กิจกรรม: Synergy Check: วิเคราะห์สถานการณ์จริง “งานล่าช้าเพราะอะไร?”

Part 2: การสื่อสารและส่งต่องานให้ชัดเจน (Clear Handover & Collaboration Communication)

- หลักการสื่อสารเชิงประสานงาน: ชัดเจน กระชับ ครบถ้วน
- เทคนิคการสื่อสารแบบ “ไม่เพิ่มความขัดแย้ง”
- การส่งต่องานแบบมืออาชีพ (Handover)
 - ขอบเขตงาน
 - จุดตรวจสอบ/คุณภาพที่ต้องการ
 - Timeline และข้อจำกัด
 - เอกสาร/ข้อมูลที่จำเป็น
- เครื่องมือช่วยประสานงาน: RACI (ใครรับผิดชอบ ใครอนุมัติ ใครร่วม ใครรับทราบ)



Outline: สูตรการทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment

กิจกรรม (Workshop): สร้าง RACI Map 1 กระบวนการที่ต้องทำงานร่วมกัน

Part 3: การจัดการปัญหาน้ำงานแบบข้ามสายงาน (Cross-functional Problem Solving)

- ปัญหาแบบข้ามสายงาน: ทำไมแก้ยากกว่าปัญหาในทีมเดียว
- เทคนิคแยก “ปัญหาแท้จริง” vs “อาการของปัญหา”
- การประชุมแก้ปัญหให้จบแบบมืออาชีพ
 - ตั้งหัวข้อให้ชัด
 - สรุปลข้อมูลร่วมกัน
 - หาทางเลือก
 - ตัดสินใจและแบ่งงาน
- แนวคิดป้องกัน “การโยนงาน” ด้วยการใช้เหตุผลเชิงระบบ
- การจัดการความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ (Win-Win)

กิจกรรม (Workshop): Case Discussion: ปัญหาคุณภาพ/ส่งมอบ/เอกสาร ที่เกิดจากการประสานงาน

Part 4: สร้างระบบการทำงานร่วมกัน + Action Plan เพื่อใช้จริง

- แนวทางสร้างระบบ Cross-functional ให้ทำงานได้จริง
 - กติกาการส่งต่องาน (Working Agreement)
 - มาตรฐานการสื่อสาร (Communication Standard)
 - จุดเช็คและ การอัปเดตสถานะงาน (Follow-up Rhythm)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงานร่วมกัน (Collaboration KPI)
- การสร้างวัฒนธรรม “ช่วยกันแก้ ไม่ใช่ช่วยกันโทษ”
- สรุปบทเรียน และแนวทางติดตามผลหลังอบรม

กิจกรรม (Workshop):

- ทำ Action Plan 1 เรื่อง: “ทำอย่างไรให้การประสานงานเร็วขึ้นและผิดพลาดน้อยลง”
- ทีมละ 1 แผน พร้อมนำเสนอ



Outline: สูตรการทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าแผนก
- หัวหน้างาน / Supervisor
- พนักงานฝ่ายผลิต / คลังสินค้า / โลจิสติกส์ / Office Support
- วิศวกร / IE / Process / Productivity Team
- QA/QC และทีมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงงาน

ทำไมต้องเรียนหลักสูตรนี้

- เพราะงานส่วนใหญ่สำเร็จจาก “ความร่วมมือ” ไม่ใช่ความเก่งของฝ่ายเดียว
- ลดงานซ้ำ ลดความผิดพลาด ลดเวลารอคอย และลดต้นทุนแฝง
- เพิ่มความเร็วในการทำงานและการตัดสินใจขององค์กร
- สร้างพลังร่วม (Synergy) และความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน
- ทำให้การประสานงานเป็นระบบ ไม่ขึ้นกับคนใดคนหนึ่ง

วิธีการฝึกอบรมและพัฒนา

- บรรยายเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture)
- Case Study จากการทำงานจริงในองค์กร
- Group Discussion
- Workshop วางระบบการทำงานร่วมกัน
- Role Play การสื่อสารและการประสานงาน
- Q&A

การติดตามผลและการประเมินผล (Assessment & Follow-up)

- Pre-Test / Post-Test (ประเมินความเข้าใจ)
- ประเมินจาก Workshop และการมีส่วนร่วม
- สรุป Action Plan รายทีม
- ข้อเสนอแนะการติดตามผลหลังอบรม

ระยะเวลา: 6 ชม. / 09.00- 16.00 น.

>> ลงทะเบียนสำรองที่นั่งอบรม: [คลิกที่นี่](#) <<



Outline: สูตรการทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment

แผนที่สถานที่อบรม: โรงแรมสาตย์บริดจ์ สวีท แบนค็อก สุขุมวิท



Outline: สูตรการทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment

ประวัติวิทยากร

ดร.พลกฤต โสลาพากุล

วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชี สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
- ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาลัยเวสเทิร์น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท สิริมาตาคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2554-2558
- Leader/QMR บริษัท อาโอเบ- เทคนอส จำกัด 2552-2554
- Leader/QMR บริษัท เจนเนอรัล มอเตอร์ส(ประเทศไทย)จำกัด 2550-2552
- Leader/QMR บริษัท อีสเทิร์น แมทีเรียล คอนสตรัคชั่น จำกัด 2548-2550
- ที่ปรึกษาสถาบันสิ่งทอ โครงการผู้ประกอบการรายใหม่ 2563-ปัจจุบัน
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาองค์กร บริษัท สิริมาตาคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2559-2564
- ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ สถาบันอาหาร ปี 2561-2564
- ที่ปรึกษา PDPA ให้กับ กลุ่มบริษัท ปตท. บริษัท เค.เค.แอนด์ เค.อินเตอร์เทคกรุ๊ป จำกัด TQM Insurance Broker ฯลฯ
- คณะกรรมการโครงการ 5 ส,Kaizen, QCC โรงงานยาสูบแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา KM โรงงานยาสูบแห่งประเทศไทย
- วิทยากรบรรยายให้เอกชนและภาครัฐกว่า 1,000 องค์กร เป็นที่ปรึกษาให้ภาครัฐและเอกชนกว่า 200 ราย
- ฯลฯ

วิทยากรการอบรมหลักสูตรให้กับหลากหลายองค์กร อาทิ



DENSO



Outline: สูตรการทำงานข้ามสายให้สำเร็จจริง

Cross-functional Collaboration for Synergy & Organizational Alignment

การชำระค่าอบรม

การโอนเงิน

- โอนเงินบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี

ชื่อบัญชี: บจก. ก้าวหน้าเลิร์นนิ่ง

เลขที่บัญชี 865-184-978-0

อัตราค่าอบรม

ท่านละ 5,290 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

พิเศษ!

ลดทันที 10% เมื่อสมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้
วรางคณา ไชยเผือก

Ins. 065-2549362 อีเมล warangkana@wactrainingservice.com

หมายเหตุ

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่แจ้งยืนยันการจัดอบรมทางอีเมล
2. ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

