

**Outline: Performance Feedback:**

ฝึกแบบยังงี้ พูดตรงได้ ไม่แฉใจ สร้างงานให้ปัง



# Performance FEEDBACK

ฝึกแบบยังงี้ พูดตรงได้ ไม่แฉใจ  
สร้างงานให้ปัง

**สิ่งที่คุณจะได้รับ**

- ✓ พูดตรง แต่ไม่บาดใจ
- ✓ เปลี่ยน Feedback ให้เป็นคำพูดที่น่าฟัง
- ✓ Workshop จากเคสจริง ใช้ได้ในการทำงานจริง



**17** พ.ย. 2569 | 09.00 - 16.00 น. | รร.จัสติน ซิตี้ กรุงเทพฯ

ค่าอบรม **4,890 บาท/ท่าน**  
(รวมอาหารว่าง และเอกสารอบรม)  
*Hot Deal!*  
สมัครภายใน 3 วันก่อนเริ่ม ลด 10%



ลงทะเบียนอบรม  
ผ่าน QR Code  
wactraining.com/register

**SPEAKER**  
**ทิพย์สุวรรณ ตั้งอมรสขันธ์**  
ผู้เชี่ยวชาญการบริหารและบริหารงานบุคคล

☎ 065 2549362  
@wactraining

f WAC Training Service

wactraining.com

ช่วงเวลาที่หัวหน้าหลายคนรู้สึกลำบากใจ ก็ต่อเมื่อต้องประเมินงานลูกน้องหรือทีมงาน บางคนกังวลว่าลูกน้องอาจเสียใจ น้อยใจ ขณะเดียวกันลูกน้องหลายคนก็ไม่ค่อยสบายใจเมื่อถึงเวลาประเมิน

สาเหตุหลักๆ นั้นมาจากวัฒนธรรมไทยที่เน้นการประนีประนอม ไม่คุ้นเคยกับการให้และรับฟีดแบค ทำให้หัวหน้างานส่วนใหญ่ฝึกแบบไม่ตรงประเด็น ไม่ชัดเจน หรือให้ฟีดแบคแบบมีอคติ ซึ่งฟีดแบคลักษณะนี้ยากต่อการนำไปปรับปรุงแก้ไข ในขณะที่ลูกน้องที่ได้รับฟีดแบคก็อาจจะไม่กล้าซักถามรายละเอียด หรือซักถามแต่หัวหน้ากลับตอบได้ไม่ชัดเจน ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของหัวหน้า ก่อเกิดเป็นความไม่เข้าใจกัน และหลายๆ กรณีที่นำไปสู่ความขัดแย้งหรือไม่พอใจจนลาออกจากงาน



## Outline: Performance Feedback:

### พัฒนาคนยังงี้ พูดตรงได้ ไม่แทงใจ สร้างงานให้ปัง

การให้พัฒนาคเป็นส่วนผสมของหลักการและวาทศิลป์ในการสื่อสาร ต้องตรงประเด็นแต่

ไม่บาดหู ต้องรับฟังคำอธิบายในเดียวกันก็ต้องชี้ให้เห็นข้อบกพร่องและให้คำแนะนำ เรียกว่า อาศัยทั้ง “ศาสตร์และศิลป์” หลักสูตรนี้จึงออกแบบให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิค การพูด การฟัง และการถาม ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งเป็นเคล็ดลับสำคัญที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีอีกขั้น คือการให้พัฒนาคอย่างเป็นธรรมชาติเหมือนบทสนทนาหรือพูดคุยในชีวิตประจำวัน ซึ่งเมื่อลูกน้องได้รับฟังแล้วอยากนำไปปรับปรุง

### โครงสร้างและเนื้อหา

- ปัญหาและกับดักของการพัฒนาคที่พบบ่อย
- การให้พัฒนาคที่ดีเป็นอย่างไร
- พัฒนาคอย่างไรไม่บาดใจคนฟัง
- พัฒนาคอย่างไรให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา
- ขั้นตอนและกระบวนการให้พัฒนาคที่เป็นธรรมชาติ
- เทคนิคการให้พัฒนาคที่ให้ผลลัพธ์เชิงบวก
- ฝึกฝนการให้พัฒนาคในสถานการณ์จริงที่พบในการทำงาน

### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร หัวหน้างาน ที่ไม่ถนัดการให้พัฒนาคลูกน้อง
- ลูกน้องที่ต้องการพัฒนาคที่เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- HR ที่ต้องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านการสอนงานและการให้พัฒนาคโดยหัวหน้างาน

### วิธีการฝึกอบรมและพัฒนา

- บรรยายให้ความรู้ และยกตัวอย่างประกอบ 40 %
- ฝึกปฏิบัติ 60%

ระยะเวลา: 6 ชม. / 09.00- 16.00 น.

>> ลงทะเบียนสำรองที่นั่งอบรม: [คลิกที่นี่](#) <<



## Outline: Performance Feedback:

ฝึกแบบยั่งยืน ฝึกตรงได้ ไม่แฉ่งใจ สร้างงานให้ปัง

### ประวัติวิทยากร

อาจารย์ทิพย์สุวรรณ ตั้งอมรสูงสันต์

ผู้เชี่ยวชาญการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### การศึกษา

- ระดับปริญญาโท การบริหารทรัพยากรบุคคล Master Degree in HRM, Sheffield Hallam University, UK
- ระดับปริญญาตรี จิตวิทยาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน

- Customer Solution, HC Group
- Human Resource Partner, A@LEART Learning and Consultant
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
- วิทยากรรับเชิญในสถาบันอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาปีที่ 4 หัวข้อ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ชีวิตการทำงาน”
- HRD Team Leader, Small and Medium Enterprises (SME), Kasikornbank Public Company Ltd.
- Assistant t Chief Office – Human Resources, Ayudhya Allianz C.P. Life PLC.
- HR Project Coordinator and Internal Facilitator Dumax Ltd.
- Assistant Personnel Development Manage, Simens Ltd. Thailand
- Staff Support to Recruitment Consultant, Equate Human Resourcing, UK
- Assistant Psychologist, Bank of Thailand



**Outline: Performance Feedback:**

ฝึกแบบยั่งยืน ฝึกตรงได้ ไม่ท้อใจ สร้างงานให้ปัง

**การชำระค่าอบรม**

**การโอนเงิน**

- โอนเงินบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี

ชื่อบัญชี: บจก. ก้าวหน้าลิรน์นิ่ง

เลขที่บัญชี 865-184-978-0

**อัตราค่าอบรม**

**ท่านละ 4,890 บาท** (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

**พิเศษ!**

**ลดทันที 10%** เมื่อสมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้

วรางคณา ไชยเผือก

โทร. 065-2549362 อีเมล warangkana@wactrainingservice.com

**หมายเหตุ**

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่แจ้งยืนยันการจัดอบรมทางอีเมล
2. ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน

**กรณียกเลิกการเข้าอบรม**

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

